

1. Rekisterinpitäjä	Tohmajärven kunta / maahanmuuttopalvelut Järnefeltintie 1, 82600 Tohmajärvi puh. vaihde 040 105 4000
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Tohmajärven kunta, kotoutumiskoordinaattori Katri Nieminen <a href="mailto:katri.nieminen@kitee.fi">katri.nieminen@kitee.fi</a> Kiteentie 9–11, 82500 Kitee Järnefeltintie 1, 82600 Tohmajärvi
3. Tietosuojavastaava	Saara Leinonen Tohmajärven kunta Järnefeltintie 1 82600 Tohmajärvi 0401054012 <a href="mailto:saara.leinonen@tohmajarvi.fi">saara.leinonen@tohmajarvi.fi</a>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu lakiin tai kunnan itsehallintoon perustuviin tehtäviin.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<p><u>Lakiperusteet:</u> Mihin tietojen käsittely perustuu? Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu lakiin tai kunnan itsehallintoon perustuviin tehtäviin. Oikeusperuste on <b>EU yleinen tietosuoja-asetus</b> <a href="#">artikla 6</a>, erityisten henkilötietoryhmien osalta <a href="#">artikla 9</a>).</p> <p>Maahanmuuttajien ja kotoutumisasiakkaiden tietoja käsitellään kotoutumislain (<b>Laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023</b>) mukaisten palveluiden ja tehtävien järjestämiseksi.</p> <p><b>Monet muut lait</b>, kuten esim. rakentamislaki ja kiinteistöverolaki edellyttävät kontaktoimaan kuntalaisia rakentamiseen ja verotukseen liittyen perustietojen tarkastamiseksi. Lisäksi rekisterin tietoja käytetään mm. kunnalliseen tiedottamiseen kiinteistön omistajille ja haltijoille.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> rekisteröidyn antama suostumus <input type="checkbox"/> sopimus <input checked="" type="checkbox"/> rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus</p>

	<input type="checkbox"/> rekisteröidyn/toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaaminen <input type="checkbox"/> yleinen etu/rekisterin pitäjän julkinen valta <input checked="" type="checkbox"/> rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Rekisteriin on mahdollista tallentaa henkilöistä samat tiedot, jotka DVV, Maahanmuuttovirasto (Migri), KEHA-keskus, Kansaneläkelaitos tai muu tiedon toimittaja toimittaa. DVV:n aineiston sisällöstä on sovittu viranomaisten välisellä sopimuksella. Asianosaisista tallennetaan henkilötunnus (ei pakollinen tieto), henkilön nimi ja osoitetiedot (ei pakollinen tieto).</p> <p>KOTO-AJ:hin kirjataan vain asiakkuuteen tulleet asiakkaat ja Uma-järjestelmää käytetään vain tarkoituksissa, joissa pitää tarkistaa kunnan saamia laskennallisia korvauksia ja niiden piirissä olevia ihmisiä tai jos asiakas ottaa itse yhteyttä ja pitää tarkistaa hänen tietojaan.</p> <p>Kelan Kelmu-palvelusta katsotaan säännöllisesti kodinhoidontuella olevien yhteystiedot ja lähetetään kutsukirje työvoiman ulkopuolella olevien tavoittamiseksi kotoutumispalveluihin. Factasta katsotaan säännöllisesti uusien vieraskielisten kuntalaisten yhteystiedot ja lähetetään kutsukirje kunnan kotoutumispalveluihin kotoutumispalveluiden tarjoamiseksi.</p>
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Digi- ja väestötietovirasto Kansaneläkelaitos rekisteröidyt henkilöt
<b>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</b>	KuntaNet Väestö -sovellus Kelan Kelmu-palvelu Maahanmuuttoviraston ulkomaalaisrekisteri (UMA) Keha-keskuksen valtakunnallinen KOTO-AJ tietojärjestelmä
<b>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</b>	Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojaetuissa ja valvotuissa tiloissa. Laitteiden teknisestä suojauksesta vastaa Meidän IT ja Talous Oy. Käyttöoikeudet tietojärjestelmiin myönnetään työtehtävän perusteella ja asiakirjakohtaiset suojaukset ovat käytettävissä. Rekisteritietojen käyttöä valvotaan.
<b>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</b>	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.

<b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta kunnan viranomaisilta ulospäin.
<b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle säännönmukaisesti.
<b>13. Henkilötietojen säilytysaika</b>	<p>Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty.</p> <p>Tietojen säilytysajat määräytyvät organisaation arkistonmuodostussuunnitelman / tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Asiakirjojen säilytysajat on määritelty Kansallisarkiston määräyksiä ja Kuntaliiton suosituksia noudattaen.</p>

<b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli tämä on teknisesti mahdollista. Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Lomake oikeuksien käyttämistä varten löytyy osoitteesta <a href="https://miunpalvelut.fi/aloitteet-ja-palautteet/tietopyynto">https://miunpalvelut.fi/aloitteet-ja-palautteet/tietopyynto</a>. Tietopyynnön voi tehdä Miunpalveluissa tai toimittaa kunnan neuvontaan tai kirjaamoon (henkilöllisyys tarkistetaan) tai sähköpostilla kirjaamo@tohmajarvi.fi.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto</p>
-----------------------------------	--

	<p>PL 800 00521 Helsinki Sähköposti: tietosuoja@om.fi Vaihe: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: -EU:n tietosuoja-asetus</p>
--	--